

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №8 имени Михаила Алексеевича Саксеева  
п. Двубратский муниципального образования Усть-Лабинский район

Согласовано  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ №8  
Протокол №1  
от «28» августа 2019г.

Утверждаю  
и.о.директора МБОУ СОШ №8  
Е.Б.Тенихина  
Приказ № 165/1-П  
от «30» августа 2019г.



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №8 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом МБОУ СОШ №8 (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

**2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:  
– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Недопустимо использование любой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и др.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по четырёх бальной системе оценивания: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибальной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Не подлежат оцениванию темп работы ученика, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия). Недопустимо при неправильном ответе ученика говорить «не думал», «не старался», «неверно»; уместно обходиться репликами: «ты так думаешь», «это твое мнение», «давай послушаем других» и пр.

2.8. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общие дидактические критерии:

*Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:*

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные

связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

*Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:*

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

*Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:*

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;

- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

*Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:*

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;

- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76- 90%;

- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 60-75%;

- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.

2.9. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм контроля) текущего контроля определяется учителем, преподающим учебный предмет и администрацией ОУ, отражается в рабочих программах по предмету, календарно-тематических планах. Результаты текущего контроля учащихся отражаются в классном журнале с учётом требований к выставлению отметки по данному предмету.

2.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.13. Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.17. Виды текущего контроля:

2.17.1. «*Поурочный контроль*» - различные виды проверочных работ (письменных и устных), которые проводятся непосредственно в учебное время педагогом самостоятельно и имеют цель: оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала текущих тем и осуществляется в соответствии с нормами оценивания предметных достижений учащихся по каждому учебному предмету.

Порядок оценивания предметов «Проектная и исследовательская деятельность», «Индивидуальный проект» регламентируется локальным нормативным актом «Положением об индивидуальном образовательном проекте учащихся».

Количество *различных видов проверочных работ* в учебных предметах, где по учебному плану количество часов составляет в год 34 часа, не может быть ниже, чем 3 в четверть, не менее 5 в полугодие; 68 часов - не ниже 5 в четверть, не менее 7 в полугодие; 102 часа - не ниже 7 в четверть, не менее 9 в полугодие; 136 и более часов - не ниже 9 в четверть, не менее 11 в полугодие.

Педагогический работник, проводящий поурочный контроль успеваемости, обеспечивает однократную повторную передачу материала текущих тем обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за поурочный контроль по желанию обучающегося. Сроки и форма определяются учителем - предметником. Отметка за повторную передачу материала текущих тем не должна быть выше «4». В этом случае новая отметка ставится вместо полученной неудовлетворительной.

2.17.2. *«Тематический контроль»*. Под тематическим контролем понимаются различные виды контрольных и проверочных работ (письменных или устных), которые проводятся педагогом самостоятельно в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме).

Проведение тематической аттестации осуществляется после изучения темы или раздела программы. В календарно-тематическом планировании отмечается как «ТК № + тема». Например, для русского языка и математики: «ТК № 1. Диктант по теме «Проверяемые безударные гласные» (указывается форма проведения тематического контроля). Например, для остальных предметов: «ТК № 1. Литосфера (не указывается форма проведения тематического контроля). Результат тематического контроля учитывается при промежуточной аттестации.

Количество ТК в учебных предметах, где по учебному плану количество часов составляет в год 34 часа, не может быть менее чем 1 в четверть, не менее 2 в полугодие; 68 часов - не менее 2 в четверть, не менее 4 в полугодие; 102 часа - не менее 3 в четверть, не менее 5 в полугодие; 136 и более часов - не менее 4 в четверть, не менее 6 в полугодие.

Педагогический работник, проводящий тематический контроль успеваемости, обеспечивает однократное повторное написание письменной работы обучающимися, получившими *неудовлетворительную отметку* за тематическую работу по желанию обучающегося и согласия родителей (законных представителей). Сроки и форма определяются учителем - предметником. Содержание и формы проведения такой аттестации (аттестаций) должны отличаться от содержания и форм аттестаций, пропущенных учеником. Проведение таких аттестаций в обязательном порядке должно носить *шадящий* характер. Отметка за повторное написание не должна быть выше «4». В этом случае новая отметка ставится вместо полученной неудовлетворительной.

Время проведения тематического контроля составляет от 10 минут до 40 минут, в зависимости от формы проведения контроля.

2.17.3. *Итоговый контроль»*. Под итоговым контролем понимается проведение контрольной или проверочной работы за отчетный период (четверть или полугодие). Проведение итогового контроля осуществляется один раз в конце четверти (полугодия). Итоговый контроль проводится педагогом самостоятельно в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач за отчетный период (четверть или полугодие). В календарно-тематическом планировании отмечается как «ИК №... по итогам четверти (полугодия)». Результат итогового контроля учитывается при промежуточной аттестации.

Учащийся, отсутствовавший по уважительной причине на итоговой работе, обязан предоставить классному руководителю подтверждающий документ (медицинская справка, приказ директора). Данный документ хранится у классного руководителя. В электронном журнале фиксируется пропуск занятия по уважительной причине знаком «н» в день проведения работы. При пропуске итогового контроля по неуважительной причине

пересдача не предполагается, в электронный журнал выставляется «н/а» и приравнивается к отметке «2».

2.17.4. Административные контрольные работы проводятся:

- по математике и русскому языку во 2-8 классах с периодичностью 3 раза в год (сентябрь, декабрь, март);
- по математике и русскому языку в 9-11 классах в формате ОГЭ, ЕГЭ - 1 раз в месяц (9 раз в учебном году: сентябрь-май);
- по предметам по выбору для сдачи в период ГИА в 9-11 классах - 3 раза в учебном году (октябрь, декабрь, февраль);
- по предметам по выбору для сдачи в период ГИА в 8-х классах - 2 раза в учебном году (ноябрь, март).

Отметки за выполнение АКР выставляются в журнал и учитываются при выставлении промежуточных результатов. Результаты работ представляются в виде аналитической справки для корректировки деятельности учителя по устранению образовательных дефицитов, возникших у обучающихся. Организация проведения диагностических работ по другим предметам осуществляется по решению администрации школы или приказу по школе.

Организация проведения и проверки АКР:

- организаторами проведения работ назначаются учителя: в 9-11 классах - члены администрации или педагоги, не являющиеся специалистами диагностируемой предметной области; в 5-8 классах - педагоги, не являющиеся специалистами диагностируемой предметной области, в начальной школе - не преподающие в классах, участвующих в работе;
- при осуществлении проверки работ учитель-предметник не проверяет работы класса, в котором преподаёт.

Учащийся, отсутствовавший по уважительной причине на АКР, обязан предоставить администрации подтверждающий документ (медицинская справка, приказ директора). Данный документ хранится у администрации. В электронном журнале фиксируется пропуск занятия по уважительной причине знаком «н» в день проведения работы. При пропуске АКР по неуважительной причине пересдача не предполагается, в электронный журнал выставляется «н/а» и приравнивается к отметке «2».

2.17.5. «Внешний контроль». К внешнему контролю качества обучения относятся контрольные, проверочные, диагностические работы, направляемые в школу вышестоящими или сторонними организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций.

Муниципальные диагностические работы проводятся по правилам и в соответствии с требованиями управления образованием.

Краевые диагностические работы, комплексные мониторинговые работы проводятся по правилам и в соответствии с требованиями Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Всероссийские проверочные работы, контрольные работы НИКО проводятся по правилам в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора.

2.18. Учитель обязан хранить до 1 сентября следующего учебного года все аттестационные работы (все работы хранятся в кабинете в отдельных тетрадях учащихся или папке с файлами). Хранение работ необходимо для рассмотрения апелляций. В случае подачи апелляции учитель обязан предоставить работу учащегося заместителю директора или директору школы.

2.19. Учащийся, отсутствовавший по уважительной причине на занятиях, обязан предоставить документ (медицинская справка, приказ директора) классному руководителю, в случае АКР и внешнего контроля - заместителю директора по УВР.

2.20. Восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях и в каникулярное время с обязательной его аттестацией.

2.21. При отсутствии учащегося на занятиях, где проводился тематический, итоговый, административный, внешний контроль, без уважительной причины (не представлен документ) или непредставлении в указанный учителем срок аттестационной работы, в журнал и дневник выставляется «н/а». Передача пропущенных без уважительной причины аттестаций категорически не допускается.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.23. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.24. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.25. В случае несогласия с оценкой, выставленной учителем за любой текущий контроль, учащийся, родители (законные представители) имеют право подать апелляцию директору ОУ. Апелляция подается не позднее 3-х дней (не считая выходные и включая 3-й день) после выставления отметки учителем в журнал.

Учащемуся может быть предложено на выбор:

- пройти повторную аттестацию согласно условиям данного положения;
- участвовать в пересмотре членами комиссии, сформированной распоряжением директора ОУ, результатов самой аттестационной работы.

В случае не предоставления учителем работы учащегося, апелляция рассматривается в пользу учащегося.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности,

беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.5. Промежуточная аттестация проводится:

- для классов, обучаемых по четвертям (полугодиям);
- для учащихся, обучающихся в форме семейного обучения (самообразования) по отдельным выбранным темам или по всему курсу - не более 4-х промежуточных аттестаций в год по одному предмету (в соответствии с заявлением родителей (законных представителей)).

3.6 Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 1-х - 11-х классов. При этом действует система оценок:

- в 1-х классах - безотметочная;
- во 2-9-х классах - «2», «3», «4», «5» по четвертям, полугодиям (по кубановедению) и за год;
- в 10 -11-х классах - «2», «3», «4», «5» по полугодиям и за год.

3.7. В 1-х классах по итогам четверти, года обучающиеся не аттестуются (запись в журнале - «освоил(а)/не освоил(а)). Контрольные работы не проводятся, домашние задания не задаются.

3.8. Запись «н/а» (не аттестован) вносится, если обучающимся пропущено 80% уроков по предмету учебного плана. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся может быть аттестован при условии сдачи всего пропущенного материала. Новый срок проведения промежуточной аттестации ОУ устанавливается с учетом учебного плана.

3.9. По предмету ОРКСЭ, ОПК система оценивания безотметочная. По итогам четверти, года, обучающиеся аттестуются или не аттестуются (запись в журнале - «освоил(а)/не освоил(а)). Контрольные работы не проводятся, домашние задания не задаются.

3.10. По учебному предмету «Проектная и исследовательская деятельность» в 9 классе классах выставляются отметки «2», «3», «4», «5», в аттестат об основном общем образовании пометка вносится в графу «Дополнительные сведения».

3.11. По учебному предмету «Индивидуальный проект» в 10, 11 классах выставляются отметки «2», «3», «4», «5». Отметка за выполнение выставляется в классный журнал на отдельной странице «Индивидуальный учебный проект» по полугодиям, за год. В документ государственного образца об уровне образования - аттестат о среднем общем образовании - вносится как учебный предмет с отметкой.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

3.13. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники ОУ. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и в электронном журнале.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,



для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются на общих основаниях.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом ОУ.

3.16. Промежуточная аттестация подразделяется на

- *четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию*, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам отчетного периода (четверти или полугодия);

- *годовую промежуточную аттестацию*, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года;

- *итоговую промежуточную аттестацию*, которая проводится в 10 классе по основам безопасности жизнедеятельности (юноши), по проектной деятельности, в 9 и 11 классах по всем предметам учебного плана.

#### **3.16.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация**

Аттестация по итогам четверти (полугодия) обучающихся осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение четверти (полугодия).

Соответствующие отметки выставляются в течение пяти последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

Отметки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднеарифметического балла (среднеарифметический балл - число, равное сумме всех отметок, полученных за период, делённой на их количество) при определенных условиях:

**отметка «5»** выставляется, если среднеарифметический балл 4,60 и больше при отметках за все виды текущего контроля «4» и «5», *без отметок «3», «2», «н/а» (отсутствие без уважительной причины)*;

**отметка «4»** выставляется, если среднеарифметический балл от 3,60 до 4,59 при отметках за все виды текущего контроля «3» и «4», *без отметок «2» и «н/а» (отсутствие без уважительной причины)*;

**отметка «3»** выставляется, если среднеарифметический балл от 2,50 до 3,59;

**отметка «2»** выставляется, если с среднеарифметический балл меньше 2,40.

При наличии неудовлетворительных отметок по предметам учебного плана за четверть (полугодие) вручается информационное письмо родителям обучающегося не позднее последнего учебного дня четверти (полугодия). При этом ответственность за вручение информационного письма возлагается на классного руководителя.

За 5 дней до начала выставления отметок за учебный период (четверть или полугодие) учителем должны быть выставлены предварительные результаты на отдельном бланке, которые доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) классным руководителем.

До начала выставления отметок за учебный период (четверть или полугодие)

обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.д.) не позднее 10 дней до окончания учебного периода.

Для обучающихся по общеобразовательным программам основного общего образования в очной, в форме семейного образования, самообразования, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства в феврале проводится итоговое собеседование по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся по общеобразовательным программам среднего общего образования в очной, в форме семейного образования, самообразования, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение). Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». «Зачет» итогового сочинения (изложения) и успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием допуска обучающихся 11 -х классов к государственной итоговой аттестации.

В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачет»), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале, апреле-мае текущего года), устанавливаемые органами исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме по запросу родителей. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий, учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

### **3.16.2 Годовая промежуточная аттестация**

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной

(полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок. При спорном варианте выставления отметки, округление результата проводится в сторону отметки за IV четверть (II полугодие).

Годовая отметка по учебному предмету (курсу) выставляется на основе результатов учебных достижений по бальной систем в четырех четвертях с учетом выбранной схемы определения оценки за год на основе среднего арифметического ли средневзвешенного балла.

Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных , а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
5	4	5	4	4
4	4	4	3	4
5	3	5	5	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
4	3	4	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии всех отметок «2», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
2	2	2	3	2
2	2	3	2	2
3	3	2	2	2
2	3	3	2	2
4	2	2	2	2
3	2	3	2	2

2	4	2	2	2
2	2	4	2	2

В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	год
3	4	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I полугодие	II полугодие	год
2	3	3
2	5	3
4	3	3

В Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные основной образовательной программой.

Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### 3.16.3 Итоговая промежуточная аттестация

Итоговая промежуточная аттестация выставляется в 10 классе по основам безопасности жизнедеятельности (юноши), по предметам «Проектная деятельность», «Индивидуальный проект», в 9, 11 классах по всем предметам.

Итоговая промежуточная аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднеарифметическое результатов годовой промежуточной аттестации и отметки за учебные сборы.

Итоговая оценка по учебным предметам «Проектная деятельность», «Индивидуальный проект» учащихся складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам *внешней оценки* относятся результаты публичной защиты проекта (на этапе предзащиты и заключительным этапе). К результатам *внутренней оценки* относятся предметные результаты по учебным предметам «Проектная деятельность», «Индивидуальный проект». Итоговая отметка рассчитывается как среднее арифметическое между средним баллом по предметам за год и отметкой по итогам публичной защиты проекта.

Итоговая отметка в 9 классе выставляется

- по предметам, предполагающим сдачу государственных экзаменов (кроме математики) - среднеарифметический балл годовой отметки и экзаменационной отметки (итоговый балл  $= (\text{балл за год} + \text{экз. балл})/2$ ) в соответствии с правилами математического округления;
- по математике - среднеарифметический балл годовой отметки по алгебре, геометрии и экзаменационной отметки (итоговый балл  $= (\text{балл за год по алгебре} + \text{балл за год по геометрии} + \text{экз. балл})/3$ ) в соответствии с правилами математического округления;
- по предметам, не предполагающим сдачу государственных экзаменов - в соответствии с

годовой отметкой (итоговый балл = годовому баллу).

В 11 классе

- экзаменационная отметка не влияет на итоговый балл;

- итоговый балл выставляется в «четырёх балльной» системе путём перевода среднеарифметического балла полугодических и годовых отметок за 10, 11 классы.

Итоговый балл = балл за 1 полугодие 10 класса + балл за 2 полугодие 10 класса + годовой балл 10 класса + балл за 1 полугодие 11 класса + балл за 2 полугодие 11 класса + годовой балл 11 класса)/6.

#### **4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

6.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

6.3 ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

6.5 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с

момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

6.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия.

6.7 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9 Учащиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10 ОУ информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации школы.

1.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы.

1.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в случае одобрения коллегиальных органов управления и утверждаются приказом руководителя.

Приложение  
к положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования  
СПРАВКА**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а)  
промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по основной образовательной  
\_\_\_\_\_ программе  
\_\_\_\_\_ общего образования МБОУ СОШ №8 им. М.А. Саякеева

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

\_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ №8 \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.